

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach**  
25-628 Kielce, ul. Adama Naruszewicza 25  
tel. 41 36 76 492; e-mail: sekretariat@sp34.kielce.eu

## **ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze księgowego ds. płac**

### **Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

- sporządzanie list płac pracowników Szkoły z tytułu poborów, zasiłków chorobowych, opiekuńczych i macierzyńskich,
- sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej z tytułu naliczania składek; emerytalnych, rentowych, chorobowych, wypadkowych i zdrowotnych,
- sporządzanie informacji o uzyskanych dochodach i o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy,
- sporządzanie poleceń przelewów bankowych dotyczących wynagrodzeń oraz potrąceń z list płac z tytułu pobranych pożyczek, zobowiązań komorniczych itp.
- sporządzanie sprawozdań GUS i innych dotyczących funduszu płac,
- wprowadzanie danych do SIO.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):**

- obywatelstwo polskie,
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych zdefiniowanych dla stanowisk urzędniczych,

### **kwalfikacje zawodowe:**

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie lub średnie o kierunku ekonomicznym,
- **staż pracy:** min. 2 lata na podobnym stanowisku

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracyustawy: o pracownikach samorządowych, Prawo oświatowe, Kodeks pracy, Karta Nauczyciela o ochronie danych osobowych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i w sprawie wynagradzania nauczycieli
- wiedza na temat zadań i funkcjonowania Szkoły,
- predyspozycje i umiejętności kandydata: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, biegła obsługa komputera, mile widziana znajomość programu ProKomp.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Szkoła Podstawowa nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach  
ul. Naruszewicza 25

**Warunki pracy**

**Liczba lub wymiar etatu: 1,0**

**Wynagrodzenie: 2 900,00 – 3 300,00 zł + dodatek stażowy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w siedzibie, praca w zespole, szkolenia, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- budynek dwupiętrowy, ograniczona możliwość poruszania się po całym budynku ze względu na różnice poziomów w budynku – schody w ciągu korytarzy nie posiadają urządzeń umożliwiających pokonywanie ich przez osoby niepełnosprawne, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- budynek bez podjazdu,
- ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim, ale przegrodzone drzwiami przeciwpożarowymi,
- brak toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych - studia muszą być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadczenia pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- podpisane oświadczenia kandydata:
  - o posiadanym obywatelstwie,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.
- podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **9 listopada 2020 r.** (włącznie) w siedzibie sekretariacie Szkoły w godz. **od 7.30 do 15.30** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do jednostki) na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 34 w Kielcach  
25-628 Kielce**

**ul. Naruszewicza 25**

z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 34 im. Adama Mickiewicza w Kielcach**”.

**Dodatkowe informacje:**

pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.

**Uwaga:**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły podstawowej nr 34 w Kielcach, ul. Naruszewicza 25, 25-628 Kielce. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole pod adresem e-mail: [iod@sp34.kielce.eu](mailto:iod@sp34.kielce.eu). Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść informacji do pobrania ze strony internetowej: [www.sp34.kielce.eu](http://www.sp34.kielce.eu) (w zakładkach: Informacje, Ochrona Danych Osobowych RODO).
2. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem.
3. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne –podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
5. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
6. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
7. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce <http://www.bip.kielce.eu> w zakładce – Jednostki organizacyjne – Edukacja publiczna – Szkoły Podstawowe – Szkoła Podstawowa 34 – Nabór na wolne stanowisko urzędnicze oraz w siedzibie Szkoły na tablicy Ogłoszenia.

Blizsze informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 367 60 94 .